

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2018 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Żuromin.

§ 2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy i Miasta Żuromin lub Gmina i Miasto musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością.
3. Suma zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2018 rok nie może przekroczyć **160 000 zł**.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żuromina.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z podpisami przynajmniej 10 mieszkańców Żuromina popierających daną propozycję. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin, bądź wysłać na adres: Urząd Gminy i Miasta Żuromin, Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców Żuromina popierających daną propozycję, stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Formularz dostępny jest na stronie internetowej www.zuromin.info oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Żuromin.
5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola obowiązkowe.
6. Koszt realizacji zgłoszonego zadania nie może przekroczyć **120 000 zł**.
7. Zgłoszenie złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 11 Regulaminu, nie będzie rozpatrywane.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 4

1. Weryfikację złożonych zadań przeprowadzają wydziały Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie właściwe, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Żuromin. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w §5.
2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji do analizy propozycji lub zawiera błędy formalne, zgłaszający zadanie zostanie niezwłocznie poinformowany (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza.
3. Od momentu poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji formularza, zgłaszający ma 4 dni robocze na dokonanie stosownej korekty zgłoszonego zadania.

§ 5

Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzona pod względem:

- 1) zgodności z dokumentami planistycznymi Miasta Żuromin,
- 2) możliwości realizacji,
- 3) rzeczywistego kosztu,
- 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy i Miasta Żuromin ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu.

§ 6

Właściwe wydziały Urzędu Gminy i Miasta Żuromin przekazują zgłoszone zadania wraz ze swą opinią do Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin. Burmistrz Gminy i Miasta zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zadań oraz listę odrzuconych zadań. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału Urzędu Gminy i Miasta w Żurominie.

§ 7

1. Lista zadań, o których mowa w §6 dostępna będzie na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.
2. Burmistrz Gminy i Miasta zorganizuje spotkanie z mieszkańcami Miasta Żuromin, na którym przedstawiona zostanie lista zadań oraz procedura głosowania i wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żuromin na 2018 rok. O terminie i miejscu spotkania mieszkańcy Miasta Żuromin poinformowani zostaną poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej www.zuromin.info.

Rozdział 4 Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 8

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Żuromina.
2. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punkcie głosowania w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin i w punkcie głosowania w Żuromińskim Centrum Kultury,
 - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Gminy i Miasta Żuromin (Pl. Józefa Piłsudskiego 3, 09-300 Żuromin) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski-GŁOSOWANIE”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
3. Głosować można na nie więcej, niż dwa zadania. W przypadku wyboru więcej niż dwóch zadań głos będzie nieważny.
4. W przypadku, gdy ta sama osoba odda kilkakrotnie głos, wówczas głosy takie uznaje się za nieważne.
5. Kartę do głosowania można otrzymać w punkcie głosowania. Karta do głosowania dostępna będzie również na stronie www.zuromin.info.
6. Wzór karty do głosowania określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

Rozdział 5 USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 9

1. Komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w ramach przeznaczenia środków na budżet obywatelski.
2. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwa zadania jednakowej liczby głosów, Komisja przeprowadza publiczne losowanie.
3. Jeśli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
4. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.zuromin.info i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin.

Rozdział 6 Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

§ 11

1. Zgłaszanie zadań do **01.09.2017**
2. Weryfikacja zadań przez Komisję do **06.10.2017**
3. Głosowanie: do **27.10.2017**
4. Ogłoszenie wyników do **10.11.2017**